**Справка о контроле ведения электронных журналов учета успеваемости, бумажных журналов внеурочной деятельности и дополнительного образования**

**Дата проверки:** 11.09.2024-16.09.2024

**Цель проверки:** Оценка качества ведения электронных журналов учета успеваемости, внеурочной деятельности и дополнительного образования в МКОУ «Артезианская СОШ им.З.Н.Босчаевой» на предмет соответствия установленным требованиям, своевременности, достоверности и полноты вносимой информации.

**Объект проверки:** Электронные журналы учета успеваемости, внеурочной деятельности и дополнительного образования МКОУ «Артезианская СОШ им.З.Н.Босчаевой» за период с 2.09.2024 по 13.09.2024

**Проверяющие:** Мукабенова Л.Н., заместитель директора по УВР, Сарангова Н.В., завуч-координатор, Наранова И.А., заместитель директора по ВР

В соответствии с планом внутришкольного контроля на 2024-2025 учебный год была проведена проверка ведения электронных журналов учета успеваемости, внеурочной деятельности и дополнительного образования. Настоящая справка содержит результаты проведенной проверки, выводы и рекомендации.

**Методы проверки:**

* Анализ электронных журналов учета успеваемости, бумажных журналов внеурочной деятельности и дополнительного образования.
* Проверка своевременности, полноты и корректности внесения информации.
* Сравнительный анализ данных электронных журналов с данными классных журналов (при необходимости).
* Беседы с классными руководителями, учителями-предметниками, педагогами дополнительного образования и внеурочной деятельности.

**Результаты проверки:**

**1. Электронные журналы учета успеваемости:**

**Положительные моменты:**

* + В большинстве классов электронные журналы учета успеваемости ведутся регулярно, заполняются своевременно, оценки выставляются в соответствии с календарно-тематическим планированием.
  + В электронных журналах отражаются темы уроков, виды работ, а также даты проведения контрольных и проверочных работ.
  + Большинство учителей используют электронный журнал для информирования обучающихся и родителей о текущей успеваемости.

**Выявленные замечания:**

* + **Несвоевременное выставление оценок:** В отдельных классах наблюдаются случаи несвоевременного выставления оценок, низкая наполняемость оценок особенно за контрольные и проверочные работы.
  + **Неполное заполнение тем уроков:** В некоторых случаях темы уроков в электронном журнале не соответствуют календарно-тематическому планированию или носят обобщенный характер.

**2. Бумажные журналы учета внеурочной деятельности:**

**Положительные моменты:**

* + Большинство педагогов, реализующих внеурочную деятельность, ведут бумажные журналы регулярно, отмечая присутствие/отсутствие обучающихся.
  + В электронных журналах отражаются темы занятий, а также виды деятельности.

**Выявленные замечания:**

* + **Неполное заполнение тем занятий:** В некоторых случаях темы занятий в бумажном журнале носят обобщенный характер и не отражают конкретное содержание.
  + **Несистематичность ведения журнала:** Выявлены случаи нерегулярного ведения журналов внеурочной деятельности.

**3. Бумажные журналы учета дополнительного образования:**

**Положительные моменты:**

* + Большинство педагогов, реализующих программы дополнительного образования, ведут бумажные журналы.
  + В бумажных журналах отмечается присутствие/отсутствие обучающихся на занятиях.

**Выявленные замечания:**

* + **Несвоевременное заполнение журналов:** В отдельных случаях бумажные журналы дополнительного образования заполняются несвоевременно.

**Общие выводы:**

* В целом, ведение электронных журналов успеваемости, бумажных журналов внеклассной деятельности и дополнительного образования в МКОУ «Артезианская СОШ им.З.Н.Босчаевой» организовано на достаточном уровне.
* Однако были выявлены отдельные недостатки, связанные со своевременностью, полнотой и корректностью внесения информации, наполняемости оценок, а также с отсутствием единого подхода к ведению журналов.
* Необходимо усилить контроль соблюдения требований к ведению электронных журналов и обеспечить методическую поддержку педагогам.

**Рекомендации:**

1. Учителям-предметникам, классным руководителям и педагогам дополнительного образования и внеурочной деятельности в срок до 20.09.2024 устранить все замечания, выявленные в ходе проверки.
2. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе провести индивидуальные консультации с педагогами, у которых есть замечания по ведению электронных журналов.
3. Разработать и утвердить единые требования к ведению бумажных журналов учёта успеваемости, внеклассной деятельности и дополнительного образования, включающие рекомендации по оформлению записей, заполнению информации о посещаемости и т.д.
4. Провести методический семинар для педагогов по вопросам ведения электронных журналов.
5. Усилить контроль за своевременным и качественным ведением электронных журналов.
6. Провести повторную проверку ведения электронных журналов в срок до конца октября.