**Справка о проверке организации работы школьных методических объединений**

**Дата проверки:** 28.08.2024 Г.

**Цель проверки:** Оценка эффективности организации работы школьных методических объединений (ШМО) в МКОУ «Артезианская СОШ им.З.Н.Босчаевой», их соответствия целям и задачам образовательной организации, а также их роли в повышении профессиональной компетентности педагогов и качества образования.

**Объект проверки:** Деятельность ШМО учителей начальных классов, учителей русского языка и литературы, учителей математики, учителей истории, обществознания и иностранных и родных языков, учителей естественнонаучного цикла.

**Проверяющие:** Мукабенова Л.Н. заместитель директора по УВР.

В соответствии с планом внутришкольного контроля на 2024-2025 учебный год была проведена проверка организации работы школьных методических объединений (ШМО). Настоящая справка содержит результаты проведенной проверки, выводы и рекомендации.

**Методы проверки:**

* Анализ планов работы ШМО на 2024-2025 учебный год.
* Анализ протоколов заседаний ШМО.
* Анализ методических разработок, представленных ШМО.
* Беседы с руководителями ШМО и педагогами.
* Наблюдение за проведением методических мероприятий, организованных ШМО (семинары, мастер-классы, открытые уроки и т.д.).
* Анкетирование педагогов.

**Результаты проверки:**

**1. Планирование работы ШМО:**

* **Положительные моменты:**
  + Большинство ШМО имеют планы работы на 2024-2025 учебный год, соответствующие целям и задачам образовательной организации и требованиям ФГОС и ФОП.
  + Планы работы ШМО отражают основные направления методической деятельности: повышение квалификации педагогов, изучение и распространение передового педагогического опыта, разработка методических материалов, совершенствование образовательного процесса.
  + В планах работы предусмотрены различные формы методической деятельности: заседания ШМО, семинары, открытые уроки, участие в конкурсах и конференциях, и т.д.
* **Выявленные замечания:**
  + В планах некоторых ШМО недостаточно конкретизированы сроки проведения мероприятий, ответственные за их выполнение.
  + Не всегда в планах отражены мероприятия, направленные на решение конкретных проблем и задач, возникающих в образовательном процессе.
  + Некоторые планы не содержат мероприятий по развитию профессиональной компетентности педагогов в сфере использования современных образовательных технологий.

**2. Протоколы заседаний ШМО:**

* **Положительные моменты:**
  + Заседания ШМО проводятся регулярно в соответствии с планом работы.
  + В протоколах заседаний отражены вопросы, вынесенные на обсуждение, ход обсуждения, принятые решения.
  + Протоколы заседаний содержат информацию о присутствующих членах ШМО.
* **Выявленные замечания:**
  + В протоколах заседаний некоторых ШМО недостаточно полно отражены итоги обсуждения вопросов, а также принятые решения.
  + Не всегда в протоколах фиксируется информация о выполнении решений предыдущих заседаний.
  + Иногда протоколы оформлены небрежно.

**3. Методические разработки ШМО:**

* **Положительные моменты:**
  + ШМО активно разрабатывают методические материалы, дидактические пособия, контрольно-измерительные материалы, которые используются в образовательном процессе.
  + Некоторые ШМО представляю методические разработки на конкурсы и конференции.
  + В отдельных ШМО наблюдается стремление к обобщению и распространению передового педагогического опыта.
* **Выявленные замечания:**
  + Не все методические разработки соответствуют требованиям ФГОС и ФОП.
  + Недостаточное количество методических разработок, направленных на формирование функциональной грамотности обучающихся.

**4. Организация методических мероприятий:**

* **Положительные моменты:**
  + ШМО организуют различные методические мероприятия для педагогов (семинары, мастер-классы, открытые уроки и т.д.).
  + Наблюдается стремление к обмену опытом и распространению передовых педагогических технологий.
  + В отдельных ШМО практикуется наставничество и взаимопосещение уроков.
* **Выявленные замечания:**
  + Недостаточно внимания уделяется вопросам использования современных образовательных технологий и формированию функциональной грамотности обучающихся.
  + Не всегда обеспечивается участие всех педагогов в методических мероприятиях.
  + Иногда не проводится анализ эффективности проведенных мероприятий.

**5. Работа с педагогами:**

* **Положительные моменты:**
  + ШМО предоставляют методическую поддержку начинающим педагогам.
  + Руководители ШМО оказывают помощь педагогам в разработке рабочих программ и календарно-тематического планирования.
  + ШМО проводят работу по изучению и внедрению ФГОС и ФОП.
* **Выявленные замечания:**
  + Недостаточно внимания уделяется организации работы с педагогами, испытывающими затруднения в профессиональной деятельности.
  + Не всегда обеспечивается обратная связь с педагогами по итогам работы ШМО.

**6. Результаты анкетирования педагогов:**

* Анализ результатов анкетирования показал, что:
  + Большинство педагогов удовлетворены работой своего ШМО.
  + Педагоги высоко оценивают роль ШМО в повышении их профессиональной компетентности.
  + Однако некоторые педагоги выражают потребность в более конкретной методической поддержке и большей практической направленности работы ШМО.

**Общие выводы:**

* Школьные методические объединения являются важным звеном в системе управления качеством образования и способствуют повышению профессиональной компетентности педагогов.
* В целом, организация работы ШМО соответствует требованиям, предъявляемым к методическим объединениям в образовательных организациях.
* Однако были выявлены отдельные недостатки в планировании, проведении заседаний, разработке методических материалов, организации методических мероприятий и работе с педагогами, которые требуют корректировки и совершенствования.

**Рекомендации:**

1. Руководителям ШМО доработать планы работы на 2024-2025 учебный год, конкретизировать мероприятия, сроки проведения и ответственных.
2. Повысить практическую направленность работы ШМО, уделяя особое внимание формированию функциональной грамотности, использованию современных образовательных технологий.
3. Обеспечить своевременное и полное документирование работы ШМО (протоколы заседаний, методические разработки).
4. Усилить методическую поддержку педагогов, особенно начинающих и испытывающих трудности в профессиональной деятельности.
5. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе/методисту обеспечить методическое сопровождение работы ШМО и контролировать выполнение рекомендаций.