**Документы школы для проверки Роспотребнадзора**

Воспользуйтесь [перечнем документов](https://vip.1obraz.ru/#/document/16/93045/), которые проверяющие могут запросить при санитарной проверке школы . В справочнике Перечень составлен с учетом [проектов проверочных листов Роспотребнадзора](https://vip.1obraz.ru/#/document/97/469811/).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Какой документ разработать** | **На каком основании** | **Зачем необходим** |
| **ОБЩИЕ** |
| [Санитарно-эпидемиологические заключение](https://vip.1obraz.ru/#/document/16/2855/) | [Подп. «а» пункта 5](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/603734215/XA00M6C2MG/) положения, утв. [постановлением Правительства от 01.06.2021 № 852](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/603734215/)[Подп. «г» пункта 5](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/565837292/XA00M7G2MM/) положения, утв. [постановлением Правительства от 18.09.2020 № 1490](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/565837292/) | Закрепляет соответствие вида деятельности, например, образовательной или медицинской, санитарным правилам и нормам |
| Медицинская лицензия или [договор на медицинское обслуживание](https://vip.1obraz.ru/#/document/118/29777/) | [Пункт 2.9](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/566085656/XA00M3M2ME/) СП 2.4.3648-20[Часть 3 статьи 41](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/902389617/XA00M7S2N3/) Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ | Чтобы организовать [медицинское обслуживание детей](https://vip.1obraz.ru/#/document/16/22523/) |
| [Акт приема-передачи имущества для медорганизации](https://vip.1obraz.ru/#/document/118/48331/) | [Приказ Минздрава от 05.11.2013 № 822н](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/499056472/)[СП 2.4.3648-20](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/566085656/) | Чтобы передать помещениямедорганизации, которая будет обслуживать детей в школе |
| Проектная документация, технический план или кадастровый план на здание организации | [Пункты 2.7.1](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/566085656/XA00M3Q2MG/), [2.7.4](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/566085656/ZAP2G9O3HN/), [2.3.1](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/566085656/ZAP2Q4A3K4/), [3.1.3](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/566085656/XA00MGI2OB/) СП 2.4.3648-20  | Закрепляет [расположение помещений по этажам](https://vip.1obraz.ru/#/document/16/2660/dfasmbsig1/), в том числе в зависимости от их назначенияОпределяет расположение системы отопления, вентиляции и сантехнического оборудования |
| **УСЛОВИЯ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ** |
| **Производственный контроль** |
| [Программа производственного контроля школы](https://vip.1obraz.ru/#/document/118/55461/) | [СП 1.1.1058-01](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/901793598/) | Устанавливает объекты производственного контроля, объем и периодичность контрольных мероприятий |
| [Журнал учета температуры и влажности на складе пищеблока](https://vip.1obraz.ru/#/document/118/81026/) | [Приложение 3](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/566276706/) к СанПиН 2.3/2.4.3590-20. | Чтобы вести учет температуры и влажности на складе |
| [График проветриваний и учета температуры в помещениях](https://vip.1obraz.ru/#/document/118/77092/) | [Пункт 2.7.3](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/566085656/XA00M4U2MM/)  СП 2.4.3648-20 | Чтобы вести учет температуры и влажности в помещениях организации |
| [Журнал результатов производственного лабораторного контроля](https://vip.1obraz.ru/#/document/118/29744/) | Требований к наличию документа нет | Чтобы вести учет лабораторных исследований и испытаний |
| [Журнал визуального производственного контроля](https://vip.1obraz.ru/#/document/118/29741/) | [СанПиН 1.2.3685-21](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/573500115/)[СП 2.4.3648-20](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/566085656/) | Чтобы вести учет результатовпрофилактических мероприятий производственного контроля |
| [Журнал регистрации результатов производственного контроля](https://vip.1obraz.ru/#/document/118/44270/) | Требований к наличию документа нет | Чтобы фиксировать итоги контрольных мероприятий |
| [Журнал входного контроля товаров и продукции](https://vip.1obraz.ru/#/document/118/29743/) | [СанПиН 1.2.3685-21](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/573500115/)[СП 2.4.3648-20](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/566085656/) | Чтобы контролировать качество закупаемого оборудования, мебели, инвентаря, учебников и учебных пособий, игрушек, одежды, обуви, предметов обихода, строительных и отделочных материалов |
| [Приказ о назначении ответственных за](https://vip.1obraz.ru/#/document/118/44344/)[организацию и проведениепроизводственного контроля соблюдения санитарных правил,гигиенических нормативов и выполнения санитарно-противоэпидемических(профилактических) мероприятий](https://vip.1obraz.ru/#/document/118/44344/) | [СП 1.1.1058-01](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/901793598/) | Чтобы определить работников, ответственных за контроль соблюдения санитарных правил и гигиенических нормативов |
| [Журнал учета температурного режима холодильного оборудования](https://vip.1obraz.ru/#/document/118/29770/) | [СанПиН 2.3/2.4.3590-20](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/566276706/XA00MDG2N7/) | Чтобы вести учет температурного режима холодильного оборудования |
| [Журнал регистрации аварийных ситуаций, представляющих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию обучающихся, воспитанников](https://vip.1obraz.ru/#/document/118/29745/) | Требований к наличию документа нет | Чтобы доказать проверяющим, что вели учет аварийных ситуаций |
| [Гигиенический журнал (сотрудники пищеблока)](https://vip.1obraz.ru/#/document/118/29768/) | [СанПиН 2.3/2.4.3590-20](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/566276706/XA00MDG2N7/) | Чтобы фиксировать результаты осмотра сотрудников пищеблока |
| **Дератизация и дезинсекция** |
| Договоры на дератизацию и дезинсекцию, акты выполненных работ | [Пункт 2.9.5](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/566085656/XA00M882N4/) СП 2.4.3648-20 | Чтобы поручить специализированной организации работы |
| **Уборка территории и помещений** |
| Договоры на уборку территории и помещений | [Пункт 2.11.1](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/566085656/XA00M8O2N6/) СП 2.4.3648-20 | Чтобы поручить уборку клининговой компании |
| [Регламент работ по уборке территории образовательной организации](https://vip.1obraz.ru/#/document/16/89190/) | [Пункт 2.11.1](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/566085656/XA00M8O2N6/) СП 2.4.3648-20 | Чтобы организовать работы по уборке территории |
| [Журнал учета поступления и расходования дезинфицирующих средств](https://vip.1obraz.ru/#/document/118/29833/) | [СП 2.4.3648-20](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/566085656/) | Чтобы вести учет расходования дезсредств и контролировать концентрацию дезсредств в рабочих растворах |
| [Журнал учета проведения генеральной уборки](https://vip.1obraz.ru/#/document/118/29834/) | [СП 2.4.3648-20](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/566085656/) | Чтобы вести учет проведения генеральной уборки |
| **Обращение с отходами и их вывоз** |
| Договоры на вывоз отходов | [СанПиН 2.1.3684-21](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/573536177/) | Чтобы поручить региональному оператору и специализированным организациям вывозить с территории школы и детского сада: отходы: ТКО, пищевые, медицинские,ртутьсодержащие отходы, например, люминесцентные лампы |
| **Обследование и техническое состояние систем, оборудования, ЭСО** |
| Договор на обследование технического состояния системы отопления и вентиляции, акты выполненных работ | [Пункт 2.7.1](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/566085656/XA00M3Q2MG/) СП 2.4.3648-20 | Чтобы обеспечить исправность систем отопления и вентиляции |
| Документы об оценке (подтверждении) соответствия строительных и отделочных материалов, мебели, игр, игрушек, оборудования, посуды, электронных средств обучения и т.д., например, декларации и сертификаты | [Пункт 2.4.5](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/566085656/XA00M7S2MM/)СП 2.4.3648-20[Пункт 3.3.2](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/566085656/XA00MF82O2/) СП 2.4.3648-20 | Чтобы не допустить использование опасной для детей продукции |
| Договор на техническое обслуживание и ремонт технологического и холодильного оборудования | [Пункт 2.4.6.2](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/566085656/ZAP265O3D0/) СП 2.4.3648-20 | Чтобы обеспечить исправность оборудования на пищеблоке |
| Договор на техническое обслуживание и ремонт санитарно-технического оборудования | [Пункт 2.4.11](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/566085656/ZAP2I6S3HF/) СП 2.4.3648-20 | Чтобы обеспечить исправность санитарно-технического оборудования |
| **ПИТАНИЕ** |
| Договоры на поставку пищевой продукции, в т.ч. питьевую воду | [СанПиН 2.3/2.4.3590-20](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/566276706/XA00MDG2N7/) | Чтобы поручить комбинату питания поставлять еду |
| [Положение об организации питания школьников](https://vip.1obraz.ru/#/document/118/57930/) | [СанПиН 2.3/2.4.3590-20](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/566276706/XA00MDG2N7/) | Чтобы организовать, проконтролировать и повысить качество питания детей в школе |
| [Приказ об утверждении положения об организации питания детей](https://vip.1obraz.ru/#/document/118/57933/) | [СанПиН 2.3/2.4.3590-20](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/566276706/XA00MDG2N7/) | Чтобы утвердить локальные акты о питании детей |
| Инструкция по мытью кухонной посуды | [Подп. 8.4.5. пункта 8.4](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/566276706/ZAP2K6U3KO/)СанПиН 2.3/2.4.3590-20 | Чтобы установить требования к обработке кухонной посуды, концентрации и нормам расхода моющих и дезинфицирующих средств |
| [Приказ о назначении ответственного за организацию питания](https://vip.1obraz.ru/#/document/118/69967/) | Пункты [2.22](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/566276706/XA00M7C2MK/), [3.4](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/566276706/XA00MBO2NG/), [подп. 8.2.2 пункта 8.2](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/566276706/XA00M962NE/), [приложение 13](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/566276706/ZAP255E3DS/) к СанПиН 2.3/2.4.3590-20 | Чтобы назначить ответственного работника за организацию питания |
| [Приказ о назначении ответственных за работу с ФГИС «Меркурий»](https://vip.1obraz.ru/#/document/118/61397/) | [Приказ Минсельхоза от 27.12.2016 № 589](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/420388048/) | Чтобы назначить ответственного за работу с электронными ветеринарными документами |
| [Приказ об организации питания учащихся](https://vip.1obraz.ru/#/document/118/29749/) | [СанПиН 2.3/2.4.3590-20](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/566276706/XA00MDG2N7/) | Чтобы утвердить режим питания, меню, распределить обязанности между работниками, закрепить стоимость дня питания |
| [Приказ о предоставлении ученикам льготного питания](https://vip.1obraz.ru/#/document/118/29753/) | [СанПиН 2.3/2.4.3590-20](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/566276706/XA00MDG2N7/) | Чтобы организовать предоставление учащимся льготного и бесплатного питания. |
| [Приказ о платном питании учеников](https://vip.1obraz.ru/#/document/118/88680/) | [СанПиН 2.3/2.4.3590-20](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/566276706/XA00MDG2N7/) | Чтобы предоставить ученикам платное горячее питание. |
| [Приказ об организации питьевого режима в школе](https://vip.1obraz.ru/#/document/118/60892/) | [СанПиН 2.3/2.4.3590-20](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/566276706/XA00MDG2N7/) | Чтобы обеспечить учеников питьевой водой в течение всего времени пребывания в школе |
| Технологические документы | [СанПиН 2.3/2.4.3590-20](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/566276706/XA00MDG2N7/) | Чтобы прописать требования к приготовлению кулинарных блюд |
| [Основное меню для школьников](https://vip.1obraz.ru/#/document/118/88560/) | [СанПиН 2.3/2.4.3590-20](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/566276706/XA00MDG2N7/) | Включает перечень блюд для каждой возрастной группы |
| [Ежедневное меню основного питания](https://vip.1obraz.ru/#/document/118/81022/) | [СанПиН 2.3/2.4.3590-20](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/566276706/XA00MDG2N7/) | Включает меню на сутки для всех возрастных групп |
| [Меню дополнительного питания](https://vip.1obraz.ru/#/document/118/81023/) | [СанПиН 2.3/2.4.3590-20](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/566276706/XA00MDG2N7/) | Чтобы утвердить дополнительное меню в школе. Питание предоставляйтечерез буфет школы или автоматические аппараты |
| [Индивидуальное меню](https://vip.1obraz.ru/#/document/118/81025/) | [СанПиН 2.3/2.4.3590-20](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/566276706/XA00MDG2N7/) | Чтобы обеспечить питанием ребенка, который нуждается в лечебном и диетическом питании |
| [Ведомость контроля за рационом питания](https://vip.1obraz.ru/#/document/118/29775/) | [Подп. 8.1.2 пункта 8.1](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/566276706/XA00M7K2N7/) СанПиН 2.3/2.4.3590-20 | Чтобы медработник контролировал рацион питания детей |
| [Заявления о предоставлении платного горячего питания](https://vip.1obraz.ru/#/document/118/67688/) | [СанПиН 2.3/2.4.3590-20](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/566276706/XA00MDG2N7/) | Чтобы обеспечить школьников горячим питанием.Запрашивайте заявления ежегодно в начале учебного года и при зачислении новых учеников |
| [Заявления о предоставлении бесплатного горячего питания или частичной компенсации его стоимости](https://vip.1obraz.ru/#/document/118/30683/) | [СанПиН 2.3/2.4.3590-20](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/566276706/XA00MDG2N7/) | Чтобы предоставлять обучающимся питание на льготных условиях |
| [Заявление об отказе от предоставления ребенку льготного питания](https://vip.1obraz.ru/#/document/118/70668/) | [СанПиН 2.3/2.4.3590-20](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/566276706/XA00MDG2N7/) | Чтобы предоставить родителям возможность отказаться от льготного питания в школе |
| [Заявление об отказе от предоставления школьнику платного питания](https://vip.1obraz.ru/#/document/118/70667/) | [СанПиН 2.3/2.4.3590-20](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/566276706/XA00MDG2N7/) | Чтобы предоставить родителям возможность отказаться от платного питания школьника полностью или частично |
| Документы о льготах | Перечень документов устанавливает регион или муниципалитет | Подтверждают право ребенка на льготное питание |
| Договор с родителями о предоставлении платного питания | [СанПиН 2.3/2.4.3590-20](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/566276706/XA00MDG2N7/) | Заключает школа с родителями, которые подали заявления о предоставлении ребенку платного питания. Составьте договор самостоятельно или используйте форму, которую рекомендовал местный орган власти |
| [Табель учета получения питания детьми](https://vip.1obraz.ru/#/document/118/69828/) | [СанПиН 2.3/2.4.3590-20](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/566276706/XA00MDG2N7/) | Оформляют для ежедневного учета приемов пищи |
| [Акт о распределении невостребованных порций питания](https://vip.1obraz.ru/#/document/118/29760/) | Требований к наличию документа нет | Позволяет вести учет невостребованных порций питания |
| [Журнал регистрации актов по невостребованным рационам питания](https://vip.1obraz.ru/#/document/118/29762/) | Требований к наличию документа нет | Позволяет вести учет невостребованных порций питания |
| Декларации, свидетельства о государственной регистрации и ветеринарные сертификаты на все пищевые продукты | [СанПиН 2.3/2.4.3590-20](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/566276706/XA00MDG2N7/)[Решение Комиссии Таможенного союза от 09.12.2011 № 880](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/902320287/) | Подтверждают качество и безопасность продуктов |
| Маркированные ярлычки на всех продуктах, поступающих в пищеблок | [Пункт 1 перечня](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/566276706/XA00MDG2O0/) из приложения 6 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20 | Содержат название продукта, его состав, количество, дату изготовления, срок годности, условия хранения, наименование изготовителя и показатели пищевой ценности. |
| [График смены кипяченой воды](https://vip.1obraz.ru/#/document/118/81021/) | [СанПиН 2.3/2.4.3590-20](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/566276706/XA00MDG2N7/) | Чтобы зафиксировать организацию питьевого режима с помощью кипяченой воды |
| **ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** |
| [Режим занятий в школе](https://vip.1obraz.ru/#/document/118/50867/) | [СП 2.4.3648-20](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/566085656/)[СанПиН 1.2.3685-21](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/573500115/)  | Чтобы установить учебные периоды, продолжительность занятий, расписание звонков, особенности электронного и дистанционного обучения |
| Классные журналы | [Пункт 3.4.19](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/566085656/XA00M922NC/) СП 2.4.3648-20 | Заполняйте в классном журнале лист здоровья. В листе здоровья вносите информацию об антропометрических данных, группе здоровья, группе занятий физкультурой, состоянии здоровья, рекомендуемом размере учебной мебели |
| **ПРОТИВОЭДИМИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ** |
| [Комплект документов для работы школы в период коронавируса (COVID-19)](https://vip.1obraz.ru/#/document/16/101454/) | [СП 3.1/2.4.3598-20](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/565231806/) | Чтобы организовать работу образовательной организации в период коронавируса |
| [Журнал осмотра учеников на педикулез](https://vip.1obraz.ru/#/document/118/66949/) | [СанПиН 3.3686-21](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/573660140/) | Чтобы фиксировать результаты осмотров учеников на педикулез.Заполянйте журнал ежемесячно и после каникул |
| [Журнал учета инфекционных заболеваний](https://vip.1obraz.ru/#/document/118/29791/) | [СанПиН 3.3686-21](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/573660140/) | Чтобы фиксировать случаи заболевания детей |
| [Журнал учета профилактических прививок](https://vip.1obraz.ru/#/document/118/29794/) | Требований о наличии документа нет | Чтобы фиксировать проведенные профилактические прививки |
| [Медицинские карты детей](https://vip.1obraz.ru/#/document/140/35716/) | [Приказ Минздрава от 03.07.2000 № 241](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/901766222/) | Содержат сведения о перенесенных заболеваниях, госпитализации, пропуске занятий по болезни и т.д. |
| Медсправки детей, например, об отсутствии педикулеза | [Пункт 2.9.4](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/566085656/XA00M7M2N1/) СП 2.4.3648-20 | Чтобы допустить обучающихся в организацию |
| **ТРЕБОВАНИЯ К РАБОТНИКАМ** |
| Личные медицинские книжки работников с отметками о результатах медосмотров, лабораторных обследованиях, прививках, заболеваниях, допуске к работе, гигиенической подготовке | [Пункт 1.5](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/566085656/XA00M5Q2MD/) СП 2.4.3648-20 | Чтобы допустить к работе в организации |